

Қазақстан Республикасының
Білім және Ғылым Министрлігі

Басқарманың заңнамалық қызметіне
қатысты қаулы

№ 490 ҚР Қарары

Түрі: Қаулы

Б.С. № 940540001 ҚР

1994 ж. 22 мамыр

Ақтөбе облысы әкімдігінің
2020 жылғы «30» «мамыр»
№ 490 қаулысымен бекітілді

«Ақтөбе облысының білім басқармасы
Ойыл ауданының білім бөлімі»
мемлекеттік мекемесінің
«Қарасу негізгі мектебі»
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің

Ж А Р Ғ Ы С Ы

**«Ақтөбе облысының білім басқармасы Ойыл ауданының білім бөлімі»
мемлекеттік мекемесінің
«Қарасу негізгі мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің
ЖАРҒЫСЫ**

1. Жалпы ережелері

1. «Ақтөбе облысының білім басқармасы Ойыл ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «Қарасу негізгі мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі-мекеме) заңды тұлға мәртебесіне ие, ұйымдастырушылық-құқықтық үлгідегі, бастауыш, негізгі орта білім беретін оқу бағдарламаларын, сондай-ақ оқушылар мен тәрбиеленушілерге қосымша білім берудің оқу бағдарламаларын іске асыру мақсатындағы коммерциялық емес коммуналдық мемлекеттік мекеме болып табылады.
2. Мемлекеттік мекеменің түрі: коммуналдық.
3. Коммуналдық мемлекеттік мекеме 1997 жылғы 22 мамырда құрылды.
4. Ақтөбе облысының әкімдігі (бұдан әрі - Құрылтайшы) Мекеменің құрылтайшысы болып табылады.
5. «Ақтөбе облысының білім басқармасы Ойыл ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі Мекеменің тиісті саласын басқару жөніндегі уәкілетті орган (бұдан әрі – Тиісті саланың уәкілетті органы) болып табылады. Ақтөбе облысының әкімдігі атынан «Ақтөбе облысының қаржы басқармасы» мемлекеттік мекемесі Мекеменің мемлекеттік мүлкін басқару жөніндегі уәкілетті органы (бұдан әрі - Мемлекеттік мүлік бойынша уәкілетті органы) болып табылады.
6. Мекеменің атауы: «Ақтөбе облысының білім басқармасы Ойыл ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «Қарасу негізгі мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі
7. Мекеменің заңды мекенжайы: индексі 030906, Қазақстан Республикасы, Ақтөбе облысы, Ойыл ауданы, Көптоғай ауылдық округі, Қарасу ауылы, Алашорда көшесі, 2 үйі.

2. Мекеменің заңдық мәртебесі

8. Мекеме мемлекеттік тіркелген кезден бастап құрылды деп есептеліп, заңды тұлғаның құқықтарына ие болады.
9. Мекеменің Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес дербес теңгерімі, банкте шоттары, бланкілері, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және мемлекеттік мекеменің атауы жазылған мөрі болады.

10. Мекеме басқа заңды тұлғаны құра алмайды, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.
11. Мекеме өзінің міндеттемелері бойынша өзінің кепілдігіндегі ақшамен жауап береді. Мекемеде ақша жеткіліксіз болған кезде оның міндеттемелері бойынша Құрылтайшы субсидиарлық жауапты болады.
12. Мекеменің азаматтық-құқықтық мәмілелері Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Қазынашылық комитеті Ақтөбе облысы бойынша қазынашылық департаментінде міндетті тіркеуден өткен соң күшіне енеді.

3. Мекеме қызметінің мәні мен мақсаттары

13. Мекеме қызметінің мәні:
 - 1) мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім беретін бағдарламаларды іске асыру;
 - 2) тұлға, қоғам, мемлекет мүддесінде оқыту және тәрбиелеу;
 - 3) дарынды баланың жап-жақты тұлға ретінде дамуына қолайлы жағдай жасау;
 - 4) оқушылардың өз бетімен білім алу және қосымша білім алу қажеттілігін қанағаттандыру.
14. Мекеме қызметінің мақсаты:
 - 1) Қазақстан Республикасының жалпыға міндетті мемлекеттік білім стандарттарының негізінде құрылған мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім беретін бағдарламаларды іске асыру;
 - 2) мәдениеті жоғары деңгейдегі, қоғам өміріне бейімделген, тереңдетілген және кеңейтілген білім бағдарламаларын саналы түрде таңдауға және меңгеруге дайын интеллектуалды тұлғаны қалыптастыру;
 - 3) Қазақстан Республикасының Конституциясымен кепілденген мемлекеттік стандарттардың шегінде тегін негізгі білім деңгейін алуына бүкіл азаматтардың құқығын іске асыру болып табылады.
15. Мекеме мақсатқа қол жеткізу үшін мынадай қызмет түрлерін жүзеге асырады:
 - 1) балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау;
 - 2) құзырлы тұлғаны қалыптастыру мен дамытуға бағытталған, оқыту бағдарламаларын игеру арқылы оқушыларда функционалды сауаттылықты дамытуға жағдай жасау;
 - 3) оқушылардың мемлекеттік жалпыға міндетті білім стандарттарымен белгіленген базалық ғылым негіздерін алуды қамтамасыз ету;
 - 4) тұлғаның шығармашылық, рухани және физикалық мүмкіндіктерін дамыту, салауатты өмір салты мен өнегеліліктің мықты негіздерін қалыптастыру;
 - 5) азаматтылық пен патриотизмді, өз Отанына – Қазақстан Республикасына деген сүйіспеншілікті тәрбиелеу, мемлекеттік рәміздер мен мемлекеттік тілді құрметтеу, халық дәстүрін қадірлеу, әрбір Конституцияға қарсы және қоғамға қарсы құбылыстарға төзбеушілікке үйрету;

- 6) белсенді азаматтық ұстанымы бар тұлғаны тәрбиелеу, республиканың қоғамдық-саяси, экономикалық және мәдени өміріне қатысу қажеттілігін, тұлғаның өз құқығы мен міндеттеріне саналы қарым-қатынасын қалыптастыру;
 - 7) Отандық және әлемдік мәдениет жетістіктеріне араластыру, қазақ халқының және Қазақстан Республикасында тұратын басқа ұлттардың тарихын, салт - дәстүрлерін оқыту;
 - 8) сапалы мектепке дейінгі дайындықты қамтамасыз ету;
 - 9) мемлекеттік, орыс және шетел тілдерін үйрету;
 - 10) оқытудың жаңа технологияларын енгізу мен тиімді пайдалану;
 - 11) баланста тұрған объектілерді ұстау, пайдалану және қызмет көрсету бойынша шаруашылық қызметін жүзеге асыру;
 - 12) қосалқы инфрақұрылымның дамуын, материалдық-техникалық базаны нығайтуды қамтамасыз ету;
 - 13) Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысымен бекітілген мемлекеттік қызметтер тізіліміне сәйкес жеке және заңды тұлғаларға мемлекеттік қызмет көрсету;
 - 14) Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін өзге де қызметтерді жүзеге асыру.
16. Мекеме білім беру қызметін:
- 1) мемлекеттік жалпыға міндетті оқыту стандарттарына;
 - 2) үлгілік оқу жоспарларына;
 - 3) Қазақстан Республикасының басқа да нормативтік-құқықтық актілеріне сәйкес жүзеге асырады;
 - 4) Өз құзыреті шегінде тұтынушылардың құқықтарын қорғау саласындағы мемлекеттік саясатты іске асыруды қамтамасыз етеді.
17. Мекемеде білім беру үрдісінің субъектілері білім алушылар, тәрбиеленушілер, педагогикалық жұмыскерлер, білім алушылардың тәрбиеленушілердің ата-аналары немесе басқа заңды өкілдері болып табылады.
18. Мекемеге мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім деңгейлеріне оқытуға қабылдау тәртібі Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүргізіледі.
19. Мектептегі оқыту мен тәрбиелеу қазақ тілінде жүргізіледі.
20. Мекемедегі білім беру мазмұны Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес құрылып, жүзеге асырылып отырған жұмыс бағдарламалары және оқу жоспарларымен анықталады.
21. Оқушылардың білімін, аралық және қорытынды аттестациясын ағымдағы бақылау жүйесі, түрлері мен оларды өткізу тәртібі Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес регламенттеліп, жүзеге асырылады.
22. Мекемеде келесі тәртіп белгіленген: оқу сабақтары 2 ауысымда өтеді.
- 1-кезең – сабақтың басталуы – 8.00;
 - 2-кезең – сабақтың басталуы – 14.00;
- Сабақтың ұзақтығы – 40 минут;

Оқу жүктемесі бастауыш сыныпта алты сабақтан және негізгі, жоғары сыныптарда сегіз сабақтан аспайды.

Сабақтардың және сабақтар арасындағы үзілістердің ұзақтығы санитарлық ережелердің талаптарына сәйкес белгіленеді.

Мектеп әкімшілігі қамқоршылық кеңесі және ата-аналар комитетімен келісе отырып, оқушылар үшін бескүндік оқу аптасы тағайындайды;

Педагогтар мен қызметкерлер үшін алты күндік жұмыс күн. Педагогтар мен оларға тенеістерілген тұлғалар үшін сенбі шығармашылық күн.

23. Медициналық қызмет көрсетуді медициналық бике жүзеге асырады, ол әкімшілікпен, педагогикалық қызметкерлермен қатар, білім алушылар мен тәрбиеленушілердің денсаулығына және дене дамуына, емдеу шараларын өткізуге және санитарлық - гигиеналық нормаларын сақтауға жауап береді.

24. Мекемедегі тамақтану мектеп асханасында ата-аналар қаражаты және Оқу қоры есебінен (жетім балалар, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар, көпбалалы, аз қамтылған отбасыларының балалары, мүгедек балалар мен бала кезінен мүгедек балалар үшін) жаппай жүзеге асырылады.

25. Мекеме құқықтары:

1) осы Жарғыға сәйкес құзыреті аясында мекеменің мүддесін қорғау;

2) өз құзыреті аясында мекеме қызметкерлерінің барлығына міндетті бұйрықтар шығару;

3) белгіленген тәртіппен мемлекеттік атқарушы билік органдарынан, жергілікті өзін-өзі басқару органдарынан, кәсіпорындардан, мекемелер мен ұйымдардан (олардың ұйымдастыру-құқықтық нысаны мен ведомстволық қатыстылығына қарамастан) өз қызметіне қажетті мәліметтер, ақпараттар мен құжаттарды сұрауға және алуға;

4) білім саласындағы мәселелерді шешуге қажетті уақытша немесе тұрғылықты жұмыс топтарын, комиссияларын және басқа да ұжымдық органдар құруға;

5) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес білім бөліміне құрылтайшы құжаттарға өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы өтініш жасауға;

6) белгіленген тәртіпте және өз қызметінің мақсатына сәйкес өзіне бекітілген мүлікті пайдалануға;

7) жергілікті атқарушы органдарының келісімі бойынша өзінің негізгі қызметін жоспарлау және білім саласын дамытуды анықтау;

8) теориялық және практикалық білімін, іскерлігін, машығын жаңыландыру мақсатында және сапалы мемлекеттік қызмет көрсету үшін Мекеме қызметкерлерінің біліктілігін арттыруды қамтамасыз ету;

9) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес басқа құқықтарын жүзеге асыру.

26. Мекеме міндеттері:

1) Қазақстан Республикасының Конституциясын сақтау, Қазақстан Республикасының заңдарын, Қазақстан Республикасы Президенті мен Үкіметінің актілерін, басқа да нормативтік - құқықтық актілерді және осы жарғыны орындау;

- 2) сапалы мемлекеттік қызмет көрсетуді қамтамасыз ету;
 - 3) мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі туралы мемлекеттік қызметті пайдаланушыларды ақпаратпен қамтамасыз ету;
 - 4) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес басқа да міндеттерді орындайды.
27. Мекемеде мектепалды даярлық сыныптар құрылуы мүмкін. Мектепалды даярлық сыныптарына ағымдағы жылдың 1 қыркүйегіне бес жасқа толған балалар қабылданады.
 28. Мемлекеттік мекемеде мектепке дейінгі шағын орталықтар ашылуы мүмкін. Шағын орталықтар қызметін ұйымдастыру Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің үлгілік ережелеріне сәйкес іске асырылады.
Мектеп жанындағы толық күнді шағын орталыққа 3 жастан 5 жасқа дейінгі балалар кез-келген уақытта қабылданады.
 - шағын орталықта балалардың тамақтануы ата-аналардың келісімімен ақылы түрде болады.
 - Тамақтанудың қаражатын ата-аналар комитетінің комиссиясы арқылы жұмсалады.
 29. Мекемеде арнайы жалпы білім беретін оқу бағдарламалары бойынша жұмыс істейтін, ерекше жағдайда оқыту және тәрбиелеуге мұқтаж, дамуында кемшілік бар оқушылар үшін арнайы түзету сыныптарын ашуға болады.
 30. Мекеме жазғы кезеңде балалардың сауығуы үшін өз жағдайларын ұсынады (мектеп жанындағы лагерьдің күндізгі уақытта балалармен атқаратын жұмысы).
 31. Мекеме балалардың денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысына сәйкес оқушыларға үйде білім беруді қамтамасыз етеді. Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің нұсқаулығына сәйкес аптасына оқу сағатының көлемі, сабақ кестесі құрылып, бұйрық бойынша оқушымен жұмыс жасайтын педагогтер құрамы анықталып, өткізілген сабақтар журналға тіркеліп жазылады. Ата-аналар (заңды өкілдері) үйде сабақ өткізуге жағдай жасауы тиіс.
 32. Мекеменің және оның қызметкерлерінің мемлекеттік аттестациясы Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес өткізіледі.
 - * Мекемеге жарғыда бекітілген қызметтердің мәні мен мақсатына сәйкес келмейтін қызметтермен айналысуға, сондай-ақ келісімдер жасауға тыйым салынады.Педагог өзінің қызметтік міндеттерін орындау кезеңінде іскерлік киім үлгісін ұстанады.
Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі Білім беру ұйымдарында кәсіптік қызметін жүзеге асыратын педагогтердің білім беру процесін саяси үгіттеу, діни насихат жүргізу мақсатында немесе білім алушыларды Қазақстан Республикасының Конституциясына және Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келетін әрекеттерге итермелеу үшін пайдалануына тыйым салынады.

33. Мекеменің Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында белгілі бір шек қойылған қызмет мақсаттарына қайшы не оның басшысының жарғылық құзыретін бұза отырып, жасаған мәмілесі Тиісті саланың уәкілетті органының немесе Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органың не прокурордың талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.
34. Мекеменің жарғыдан тыс әрекетін жүзеге асыруға бағытталған басшының іс-әрекеті еңбек міндеттерін бұзу болып табылады және тәртіптік шаралар мен материалдық жауапкершілікке тартылады.

4. Білім үрдісіне қатысушылардың құқықтары мен міндеттері

35. Мекемеде жалпы білім үрдісінің қатысушылары мыналар болып табылады: білім алушылар, педагогикалық қызметкерлер, білім алушылардың ата-аналары (оларды алмастырушы тұлғалар).
36. Мекемеде әр оқыту сатысы бойынша білім алу үшін білім алушыларды қабылдау ата-аналардың немесе оларды алмастырушы тұлғалардың өтініштері бойынша, заңмен анықталған жас ерекшелігіне қарай және медициналық қарсы көрсетілімдерсіз жүргізіледі.
37. Азаматтардың орта білім алуына құқығын сақтау жауапкершілігі Мекеме әкімшілігіне жүктеледі.
38. Білім алушыны қабылдаған кезде Мекеме міндетті түрде білім алушыларды және олардың ата-аналарын (оларды алмастырушы тұлғаларды) олардың өтініші бойынша Жарғымен және білім үрдісін ұйымдастыруды регламенттейтін басқа құжаттармен таныстырады.
39. Бірінші сыныпқа баланың Мекеме ұсынатын пәндер бойынша оқуға лайындығын есепке ала отырып, оның қабілетіне сәйкес және денсаулығына қарай 6 жастағы балалар қабылданады. Қабылдау ата-аналардың (оларды алмастырушы тұлғалардың) жазбаша өтініші және Қазақстан Республикасының заңнамасында бекітілген қажетті құжаттар негізінде жүзеге асырылады.
40. Мекеме білім алушыларының құқығы бар:
- 1) жалпы орта білімді тегін алуға;
 - 2) қызметтің әр түрлерінде ерекше табыстары үшін көтермеленуге;
 - 3) медициналық қызметті алуға;
 - 4) кітапхана қорын тегін пайдалануға;
 - 5) қосымша (оның ішінде ақылы) білім қызметін алуға;
 - 6) Мекемені басқаруға қатысуға;
 - 7) адамның қадір-қасиетін құрметтеуге, ақпарат еркіндігіне, өз көзқарасын және пікірін еркін айтуға.
41. Мекеме зайырлы және дін білімін айыру принципін сақтауға міндетті. Әртүрлі түрде діни тәрбиелеуге рұқсат етілмейді.
42. Қорытынды аттестацияны сәтті өткен Мекеме түлектеріне тиісті білімі туралы, Мекеме мөрімен куәландырылған мемлекеттік үлгідегі құжат беріледі.

43. Негізгі, жалпы орта білім бағдарламаларын меңгерген кезде ерекше жетістіктерге жеткен түлектерге үздік аттестат беріледі.
44. Білім алушылар міндетті:
- 1) Мекеме Жарғысын орындауға және ішкі тәртіп ережелерін орындауға;
 - 2) жақсы оқуға және мекеме мүлкіне ұқыпты қарауға; мекеме мүлкіне білім алушы зиян келтірсе, ата-аналармен бірге оның құнын және мүлікті қайта қалпына келтіруге;
 - 3) Мекемедегі қызметшілердің және басқа білім алушылардың қадір-қасиетін және арын құрметтеуге;
 - 4) құқыққа қарсы істерді жасағаны үшін кеңес шешімі бойынша, осы жарғыны өрескел және бірнеше рет бұзғаны үшін педагогикалық ең соңғы шара – 15 жасқа толған білім алушыларды мектептен шығару шешімі шарасы қолданылады, жетім, ата-аналардың қамқорлығынсыз қалған балаларды мектептен шығару туралы шешім қамқоршылық және қорғаншылық органдарының келісімімен қабылданады;
 - 5) ата-аналармен келісіліп, мекеме әкімшілігімен бекітілген мектеп формасын сақтауға;
- а. Ұлдардың мектеп формасы:
- пиджак, жилет, шалбар, мерекелік жейде, күнделікті жейде (қысқы мезгілде: трикотаж жилет, водолазка). Ұлдарға арналған шалбарлар еркін тігілген және ұзындығы бойынша тобықты жауып тұрады.
- б. Қыздардың мектеп формасы:
- пиджак, жилет, юбка, шалбар, классикалық жейде (қысқы уақытта: трикотаж жилет, сарафан, водолазка). Қыздарға арналған шалбарлар еркін тігілген және ұзындығы бойынша тобықты жауып тұрады.
- в. Шаш үлгісі ұлдар және қыз балалар үшін ұқыпты және іскерлі болуы тиіс.
- 1-11 сынып қыз балалары үшін ұзын шашты бос жіберуге тыйым салынады. Ер балалар үшін шашты бояуға және классикалық үлгіден басқа шаш үлгісіне тыйым салынады.
- с. Қыз балаларға биіктігі 4,5см аспайтын аяқ киім киюге рұқсат етіледі.
- д. Мектеп формасына аксессуар ретінде – көлемді сырғалар, түйреуіштер, әйкелдер, сақиналар, мойын орамалдар, жарқын макияж және маникюр, жарқын ерін далабын, көлемді тоғалы белдіктер, әдеттен тыс шаш бояуға.
- 6) Мектеп формасына түрлі діни конфессияларға қатысты киім элементтерін қосуға болмайды.
- 7) Мекеме білім алушыларының ережесі негізінде мекемеге ұялы телефон, смартфон әкелмеуге.
- 8) Білім беру ұйымдарына алып кіруге және қолдануға болмайтын заттардың тізімі.
- а) қарулар
- барлық атыс қаруы (пистолет, револьвер, винтовка, шолақ мылтық және т.б.);
 - атыс қаруының көшірмесі немесе соған ұқсайтын қару;

46. Ата-аналар және басқа заңды өкілдер міндетті:
- 1) балаларға өмірі мен оқуына салауатты және қауіпсіз жағдайлар жасау, интеллектуалды және физикалық күшін дамытуын, өнегелі болуын қамтамасыз ету;
 - 2) бес (алты) жастағы балаларға мектепалды даярлауды қамтамасыз ету, ал алты (жеті) жастан оқу орындарын анықтау;
 - 3) Мекемемен қарым-қатынас жасау;
 - 4) Мекемеге балалардың баруын қамтамасыз ету;
 - 5) Ата – аналар және өзге заңды өкілдер білім алушылардың орта білім беру ұйымында белгіленген мектеп формасын киюіне жауап береді.
47. Ата-аналар (оларды алмастырушы тұлғалар) Мекеме Жарғысын орындауға міндетті және өз балаларын оқытуға және тәрбиелеуге жауапты, сонымен қатар мемлекеттік мүлікке ұқыпты қарауға міндетті.
48. Мекемеде тиісті кәсіби білімі бар азаматтар педагогикалық қызметпен (оқыту және тәрбиелеу) айналысуға құқылы.
49. Сот үкімі немесе медициналық көрсеткіштермен тыйым салынған тұлғаларға Мекемеде педагогикалық қызмет көрсетуге рұқсат берілмейді.
50. Мекеме қызметкерлерінің құқығы бар:
- 1) кәсіби намысы мен қадір-қасиетін қорғауға;
 - 2) Мекемені басқаруға қатысуға;
 - 3) кәсіби қызметінің жағдайларын қамтамасыз етуге;
 - 4) педагогикалық қызметін ұйымдастыру түрі мен тәсілдерін таңдау еркіндігіне;
 - 5) біліктілік санатын арттыруға және оны аттестациядан сотті өткен жағдайда алуға;
 - 6) жыл сайын берілетін еңбек демалысына;
 - 7) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген әлеуметтік жеңілдіктер мен көпіліне және мектеп аймағында ұсынған қосымша жеңілдіктерге құқығы бар.
 - 8) Мекеме және мекеме қызметкерінің еңбек қатынасы Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасымен реттеледі.

5. Мекемені басқару

51. Мекемені жалпы басқаруды Тиісті саланың уәкілетті органы жүзеге асырады.
52. Мекеменің құрылтайшысы мынадай функцияларды жүзеге асырады:
- 1) Мекемені құру, қайта құру және жою туралы шешім қабылдайды;
 - 2) Мекеме жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді;
 - 3) Мемлекеттік мүлік бойынша уәкілетті органға мемлекеттік және жеке шаруашылық қызметі нәтижесінде алынған мүлікті қайтарып алу және қайта бөлу бойынша келісім береді;
 - 4) Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген басқа да функцияларды жүзеге асырады.
53. Тиісті саланың уәкілетті органы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мынадай функцияларды жүзеге асырады:

- 1) Мекеменің жеке қаржыландыру жоспарын бекітеді;
 - 2) Мекеме мүлкінің сақталуына бақылауды жүзеге асырады;
 - 3) Мекеменің құрылымын қалыптастыру тәртібін және басқару органдарының құзірет мерзімін Мекемемен шешім қабылдау тәртібін анықтайды;
 - 4) Мекеме басшысының құқықтарын, міндеттері мен жауапкершілігін, оны қызметтен босату негіздемелерін анықтайды;
 - 5) Мекеменің құрылымын және штаттық саны шегін бекітеді;
 - 6) Жылдық қаржылық есепті бекітеді;
 - 7) Мекемеге филиалдар мен өкілдіктер құруға келісім береді;
 - 8) Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген басқа да функцияларды жүзеге асырады.
54. Мемлекеттік мүлік бойынша уәкілетті орган Қазақстан Республикасының заңнамасымен мынадай функцияларды жүзеге асырады:
- 1) Мекемеге мүлікті бекітеді;
 - 2) Мекеме мүлкінің сақталуына бақылауды жүзеге асырады;
 - 3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен бекітілген басқа да функцияларды жүзеге асырады.
55. Мекеме басшысы (бұдан әрі - Директор) Қазақстан Республикасы заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген Тиісті саласының уәкілетті органмен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.
56. Директор Мекеме жұмысын ұйымдастырады және басшылық етеді, Тиісті саланың уәкілетті органына тікелей бағынады және Мекемеге жүктелген міндеттер мен олардың өз функцияларын жүзеге асыруына жеке жауапты болады.
57. Директор дара басшылық қағидаттары бойынша әрекет етеді және мекеме қызметінің барлық мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы жарғымен айқындалатын өз құзіретіне сәйкес дербес шешеді.
58. Мекеменің қызметті жүзеге асыруы барысында Директор Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіппен:
- 1) Мекеменің атынан сенім хатсыз әрекет етеді;
 - 2) мемлекеттік органдарда және де өзге ұйымдарға Мекеме мүдделерін ұсынады;
 - 3) шарттар жасасады;
 - 4) сенімхаттар береді;
 - 5) Мекеменің іс сапарларға, тағылымдамаға, қызметкерлерді оқытуға және қызметкерлердің біліктілігін жоғарылатудың басқа да түрлеріне байланысты тәртібі мен жоспарларын бекітеді;
 - 6) банктік шоттар ашады;
 - 7) барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;
 - 8) Мекеме қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және жұмыстан босатады;

- 9) Мекеме қызметкерлеріне Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес көтермелеу шараларын қолданады және тәртіптік шараларды қолданады;
- 10) Мекеме қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттік аясын айқындайды;
- 11) оған Қазақстан Республикасы заңнамасымен, осы жарғымен және тиісті саланың уәкілетті органы (жергілікті атқарушы орган) жүктелген басқа да функцияларды жүзеге асырады.
59. Қамқоршылық кеңесі білім беру саласында уәкілетті органның шешімімен құрылады. Келесі қызметтерді атқарады:
- мекеменің жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы ұсыныстар жасау;
 - мекеменің дамуының басым бағыттары бойынша ұсыныстар жасау;
 - мекеменің оқыту – тәрбиелеу, ғылыми – зерттеу және шарауашылық қызметі мәселелері бойынша ұсыныстарды қарау және дайындау, білім беру әдістемелерін жетілдіру, оқытудың жаңа технологияларын енгізу, сонымен қатар оқулықтармен қамтамасыз ету мәселелері;
 - мекемеге мектептің жарғылық мақсатын жүзеге асыруға көмектесу, сонымен қатар білім алушыларға және педагогикалық ұжымға білім беру бағдарламасын жүзеге асыруға арналған қажетті жағдай жасау;
 - демеушілік көмекті тарту арқылы қаржылық қолдауды қамтамасыз етуге атсалысу;
 - демеушілік, қолдаушылық және басқа да көмектерді үлестіру;
 - мекеме бюджетінің жобасын алдын – ала қарап ұсыныстар жасап келісу және қалыптастыру;
 - мекеме қызметі туралы мекеме басшысы және оның орынбасарларының жұмыс туралы есебін тыңдау;
 - жұмыскерлерге, қосымша қаржы көздерінен қарастырылған қаражат көлемінде, мекеме басшысына, оның орынбасарларына, лауазымдық қызмет ақыларына үстеме ақы, сыйлық және материалдық көмек көрсету;
 - мекеме құрылымдық бөлімшелерін құру немесе жабу туралы ұсыныстар енгізу;
 - кез-келген формада материалдық көмек қажет оқушыларға үміткерлерді талқылап, тізімін бекітеді;
 - қамқоршылық кеңес мүшесінің талабы бойынша Мекеменің жұмыскерлері (құрылымдық бөлімшелері) Қамқоршылық кеңестің күзіретіне қатысты сұрақтар бойынша мәліметтерді беріп тұруға міндетті.
60. Күрделі педагогикалық және әдістемелік мәселелерді, оқу-тәрбие процесін зерттеуді ұйымдастыру және озық педагогикалық тәжірибелерді тарату және зерттеу мақсатында мектепте педагогикалық кеңес жұмыс жасайды. Мектеп ұжымының жалпы жиналысы (педкеңес) мына жағдайларға құрылы:
- а) Жарғыны жасайды және талдайды;
 - б) мектеп кеңесінің сайлаулары бойынша екі жылда бір рет конференцияға делегаттар сайлауға;
 - в) Мектептің «Ішкі еңбек тәртібінің ережелерін» талқылап, бекітуге.

Мектептің барлық педагогикалық қызметкерлері және қосымша қызметтегі мұғалімдер педагогикалық кеңестің мүшелері болып табылады. Директор педагогикалық кеңестің төрағасы болып табылады. Ол педагогикалық кеңестің хатшысын бір жылға өз бұйрығымен тағайындайды.

61. Педагогикалық кеңестің құзыры:

- а) педагогикалық кеңес жөніндегі ережеге сәйкес қызметін жүргізеді;
- б) ұсыныстар мен сыни ескертпелердің орындалуына бақылау жасайды;
- в) мектептің ішкі тәртібі ережелерін белгілейді;
- г) оқушыларды қорытынды, аралық аттестаттаудан өткізу тәртібін белгілейді;
- д) әр тоқсанда бір рет өткізіліп, хаттамамен рәсімделінеді.

62. Кәсіподақ комитеті:

- мектеп әкімшілігімен бірлесе отырып, ұжымдық еңбек шартын жасайды;
- директормен бірлесе отырып, қызметкерлерді материалдық жақтан мадақтау және педагогтердің оқу жүктемесі мәселелерін шешеді.

63. Мектепте ерікті түрде оқушылардың өзін-өзі басқару органдары мен оқушылар ұйымдары жұмыс жасауына болады (жоғары сынып оқушыларының Кеңесі). Олар оқушылардың өзін-өзі басқару органдары туралы Ережеде көрсетілген өкілеттілікке сәйкес басқаруға қатынасады.

64. Басқару органдарының оқушылардың мүддесіне қатысты сұрақтарды талдау кезінде отырыстарына мектеп оқушылар ұйымының өкілін қатыстыра алады және оқушы ұйымдарына қажетті ақпараттар ұсына алады.

65. Қоғамдық ұйым ретінде мектепте сынып және мектептің жалпы ата-аналар комитеттері жұмыс жасайды. Сыныптардағы ата-аналар комитеті жиналыс шешіміне сәйкес сайланады. Сайланған мүшелерден төраға мен хатшы сәйкес сайланады.

65.1 Мектептің ата-аналар комитетінің құзыры:

- а) мектептің ата-аналар комитетінің төрағасы шешуші даусы бар мектеп Кеңесінің мүшесі болып саналады;
- в) ата-аналар комитеті Ереже негізінде жұмыс жасай алады. Барлық ата-аналар комитеттері мектеп өмірінің мәселелерін талқылауға, ұсыныс ретінде шешім қабылдауға құқылы.
- г) ата-аналар комитеттері өз отырыстарын мектептің іс-қағаздарында сақталатын хаттамалармен рәсімдейді.

66. Соң сияқты пәндер бойынша әдістемелік бірлестіктер, кафедралар, ғылыми-әдістемелік кеңес, қорғаншылық кеңесі сияқты алқалық кеңестер құрылуы мүмкін, олардың жұмыстары ҚР Заңдарына сәйкес құрылымдық бөлімдер Ережесімен реттеледі. Барлық алқалық органдардың жұмысы мектептің Үлгі ережелеріне сәйкес реттеледі.

6. Мекеме мүлкін қалыптастыру тәртібі

67. Мекеме мүлкін бағасы оның теңгерімінде айқындалатын заңды тұлғаның активтері құрайды. Мекеменің мүлкі мыналардың:

- 1) оған меншік иесі берген мүлік;

67. Мекеме мүлкін бағасы оның теңгерімінде айқындалатын заңды тұлғаның активтері құрайды. Мекеменің мүлкі мыналардың:
- 1) оған меншік иесі берген мүлік;
 - 2) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де қаржы көздері есебінен құрылады.
68. Мекеме дербес иеліктен шығаруға немесе оған бекітілген мүлік пен оған смета құралдары бойынша бөлінген мүлікке өзгеше тәсілмен иелік етуге құқығы жоқ.
69. Мекеменің қызметі облыстық бюджетінен қаржыландырылады.
70. Мекеме бухгалтерлік есеп жүргізеді және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес есептілік ұсынады.
71. Мекеменің қаржылық-шаруашылық қызметін тексеру және ревизия Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіппен Тісті саланың уәкілетті органы және өзге де органдары жүзеге асырады.

7. Мекеменің жұмыс тәртібі

72. Мекеменің жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібінің қағидаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

8. Құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

73. Мекеменің құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу Құрылтайшының шешімі бойынша жүзеге асырылады.
74. Мекеменің құрылтай құжаттарына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тіркеледі.

9. Мекемені қайта құру мен тарату шарты

75. Мекемені қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

10. Мекеменің филиалдары мен өкілдіктері туралы мәліметтер

76. Мекемеде филиалдар мен өкілдіктер жоқ.

«Қарасу негізгі мектебі» КММ

директорының міндетін атқарушы : *М.А. Амангалиева* Лаззат Жумагалиевна

УСТАВ

коммунального государственного учреждения «Карасуская основная школа» государственного учреждения «Отдел образования Уилского района Управления образования Актюбинской области»

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Карасуская основная школа» государственного учреждения «Отдел образования Уилского района Управления образования Актюбинской области» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно - правовой форме учреждения на занятие образовательной деятельностью по реализации образовательных учебных программ дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего образования.
2. Вид государственного учреждения: коммунальное.
3. Коммунальное государственное учреждение создано «22» мая 1997 года
4. Учредителем Учреждения является акимат Актюбинской области (далее - Учредитель).
5. Уполномоченным органом по руководству соответствующей отраслью Учреждения является государственное учреждение «Отдел образования Уилского района Управления образования Актюбинской области» (далее - Уполномоченный орган соответствующей отрасли). Уполномоченным органом по управлению государственным имуществом Учреждения от имени акимата Актюбинской области является государственное учреждение «Управление финансов Актюбинской области» (далее - Уполномоченный орган по государственному имуществу).
6. Наименование Учреждения: Коммунальное государственное учреждение учреждение «Карасуская основная школа» государственного учреждения «Отдел образования Уилского района Управления образования Актюбинской области»
7. Место нахождения Учреждения: индекс 030906, Республика Казахстан, Актюбинская область, Уилский район, сельский округ Коптогайский, село Карасу, улица Алашорда, дом 2.

2. Юридический статус Учреждения

8. Учреждение считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.
9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Учреждения.

10. Учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.
11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у Учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.
12. Гражданско-правовые сделки Учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в департаменте казначейства по Актюбинской области Комитета казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности Учреждения

13. Предмет деятельности Учреждения:

- 1) реализация образовательных учебных программ дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования.
- 2) обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства;
- 3) создание благоприятных условий для разностороннего развития личности одаренного ребенка;
- 4) удовлетворение потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

14. Целью деятельности Учреждения является:

- 1) реализация образовательных учебных программ дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего образования, разработанных на основе государственных общеобязательных стандартов образования Республики Казахстан;
- 2) формирование интеллектуальной личности с высоким уровнем культуры, адаптированной к жизни в обществе, готовой к осознанному выбору и освоению углубленных и расширенных образовательных программ;
- 3) реализация гарантированной Конституцией Республики Казахстан права граждан на получение бесплатного основного образования, установленного общеобязательным стандартом образования.

15. Для достижения цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) охрана жизни и здоровья детей;
- 2) создание условий для развития функциональной грамотности учащихся через освоение образовательных программ, направленных на формирование и развитие компетентной личности;
- 3) обеспечение получения учащимися базисных основ наук, предусмотренных соответствующим государственным общеобязательным стандартом образования;
- 4) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни;

- 5) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважения к государственным символам и государственному языку, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;
 - 6) воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;
 - 7) приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры, изучение истории, обычаев и традиций казахского народа и других национальностей, проживающих в Республике Казахстан;
 - 8) обеспечение качественного дошкольного обучения и воспитания;
 - 9) овладение государственным, русским и иностранным языками;
 - 10) внедрение и эффективное использование новых технологий обучения;
 - 11) осуществление хозяйственной деятельности по содержанию, обслуживанию и эксплуатации состоящих на балансе объектов;
 - 12) обеспечение развития прилегающей инфраструктуры, укрепление материально - технической базы;
 - 13) оказание государственных услуг физическим и юридическим лицам, согласно, реестру государственных услуг, утверждённому постановлением Правительства Республики Казахстан;
 - 14) осуществление иной деятельности, не противоречащей законодательству Республики Казахстан.
16. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с:
- 1) государственным общеобязательным стандартом обучения;
 - 2) типовыми учебными планами;
 - 3) иными нормативно-правовыми актами Республики Казахстан;
 - 4) В пределах своей компетенции обеспечивает реализацию государственной политики в сфере защиты прав потребителей.
17. Субъектами образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, воспитанники, педагогические работники, родители обучающихся, воспитанников или иные законные представители.
18. Порядок приема на воспитание и обучение в Учреждение на уровне дошкольного, начального, основного среднего образования производится в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
19. Обучение и воспитание в школе ведется на казахском языке.
20. Содержание образования в Учреждении определяется рабочими программами и учебными планами, разработанными и реализуемыми в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Система текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации учащихся, формы и порядок их проведения регламентируется и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан. Учащимся, прошедшим итоговую аттестацию, выдают документы об образовании государственного образца.
22. В Учреждение устанавливается следующий режим: учебные занятия проходят в 2 смены.
- 1 смена – начало занятий – 8-00
2 смена – начало занятий – 14-00;
Продолжительность занятий – 40 минут.
- Учебная нагрузка не превышает шести уроков в начальной и восьми уроков в основных и старших классах.
- Продолжительность занятий, уроков и перемен устанавливается в соответствии с требованиями санитарных правил.
- Согласно школьной администрации, попечительского совета и родительского комитета была утверждена пятидневная учебная неделя.
- Для педагогов и работников шестидневная рабочая неделя. Суббота – творческий день для учителей и им равных.
23. Медицинское обслуживание осуществляется медицинским работником, который несет ответственность совместно с администрацией и педагогическим персоналом за здоровье, физическое развитие обучающихся и воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.
24. Организация питания в Учреждении осуществляется в школьной столовой за счёт средств родителей и спонсоров (дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети из многодетных, малообеспеченных семей, дети-инвалиды и инвалиды детства) и иных средств.
25. Права Учреждения:
- 1) представлять Учреждение в пределах компетенции, согласно настоящему Уставу;
 - 2) издавать в пределах своей компетенции приказы, обязательные для всех сотрудников учреждения;
 - 3) запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы по роду своей деятельности;
 - 4) создавать временные и постоянные рабочие группы, комиссии и другие коллективные органы для решения необходимых вопросов в сфере

образования;

5) ходатайствовать в отдел образования о внесении в учредительные документы изменения и дополнения в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

6) владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним имуществом в установленном порядке и в соответствии с целью своей деятельности;

7) планировать свою основную деятельность и определять развитие сферы образования по согласованию с местным исполнительным органом

8) обеспечивать повышение квалификации работников Учреждения с целью обновления теоретических и практических знаний, умений, навыков, а также качественного оказания государственных услуг;

9) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

26. Обязанности Учреждения:

1) соблюдать Конституцию Республики Казахстан, исполнять законы Республики Казахстан, акты Президента и Правительства Республики Казахстан, иные нормативно-правовые акты, а также настоящий Устав;

2) обеспечивать качественное оказание государственных услуг;

3) обеспечивать информирование потребителей государственных услуг о порядке оказания государственных услуг;

4) нести иные обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

27. В Учреждении могут создаваться классы предшкольной подготовки. В предшкольные классы принимаются дети, которым на 1 сентября текущего года исполнилось пять лет.

28. В Учреждении могут открываться дошкольные мини-центры. Организация деятельности дошкольных мини-центров осуществляется в соответствии типовыми правилами, утвержденными Министерством образования и науки Республики Казахстан.

В школьный мини – центр с полным пребыванием принимаются дети с 3 до 5 лет в любое время.

- питание детей в мини-центре при школе осуществляется по согласию родителей на платной основе.

- взнос питания оплачивается через родительский комитет

29. В Учреждении можно открывать коррекционные классы специального назначения для учащихся с ограниченными возможностями в развитии, нуждающихся в особых условиях обучения и воспитания, работающих по специальным общеобразовательным учебным программам.

30. Учреждение предоставляет условия для оздоровления детей в летний период (работа пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей).
31. Учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки Республики Казахстан выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.
32. Государственная аттестация Учреждения и его работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан. Запрещаются осуществление Учреждением деятельности, а также совершение сделок, не отвечающих предмету и целям его деятельности, закрепленных в уставе. Придерживаются делового стиля в одежде в период исполнения своих служебных обязанностей; Педагогам, осуществляющим профессиональную деятельность в организациях высшего и (или) послевузовского образования, запрещается использовать образовательный процесс в целях политической агитации, религиозной пропаганды или для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Казахстан и законодательству Республики Казахстан.
33. Сделка, совершенная Учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску Уполномоченного органа соответствующей отрасли или Уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора.
34. Действия руководителя Учреждения, направленные на осуществление Учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

5. Участниками общеобразовательного процесса в Учреждении являются: обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся (лица, их заменяющие).

36. Прием обучающихся в Учреждение для получения образования производится по заявлению родителей или лиц их заменяющих с учетом возраста, определенного законом и не имеющих медицинских противопоказаний.
37. Ответственность за соблюдение прав граждан на получение основного образования возлагается на администрацию Учреждения.
38. При приеме обучающегося Учреждение обязано ознакомить обучающегося и его родителей (лиц, их заменяющих), по их просьбе, с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Учреждения.
39. В первый класс принимаются дети с 6 лет, с учетом готовности ребенка к обучению по предлагаемым в Учреждении предметам в соответствии с его способностями и состоянием его здоровья. Прием осуществляется на основании письменного заявления родителей или иных законных представителей, и представления документов, установленных законодательством Республики Казахстан.
40. Обучающиеся Учреждения имеют право:
- 1) на получение бесплатного общего среднего образования;
 - 2) на поощрение за особые успехи в различных видах деятельности;
 - 3) на медицинское обслуживание;
 - 4) бесплатное пользование библиотечным фондом;
 - 5) на получение дополнительных (платных) образовательных услуг;
 - 6) на участие в управлении Учреждением;
 - 7) на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений.
41. Учреждение обязано соблюдать принцип раздельности светского и религиозного образования. Не допускается религиозное воспитание в любых формах.
42. Выпускникам Учреждения, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем образовании, заверенный печатью Учреждения.
43. Выпускникам, достигшим особых успехов при освоении программ за курс основного среднего образования, выдается аттестат с отличием.
44. Обучающиеся обязаны:
- 1) выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего распорядка;
 - 2) добросовестно учиться и бережно относиться к имуществу Учреждения; в случае ущерба, нанесенного обучающимся имуществу Учреждения, восстановить и возместить его стоимость вместе с родителями;
 - 3) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

- 4) по решению Совета за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава допускается крайняя мера педагогического воздействия – исключение из школы обучающихся, достигших 15-летнего возраста, решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимаются по согласованию с органами опеки и попечительства.
- 5) посещать занятия в школьной форме, утвержденной администрацией коммунального государственного Учреждения при согласовании с родительской общественностью;
- а. Школьная форма для мальчиков включает:
пиджак, жилет, брюки, парадную рубашку, повседневную рубашку (зимний период: трикотажный жилет, водолазку). Брюки для мальчиков свободного кроя и по длине закрывают щиколотки ног.
- б. Школьная форма для девочек включает:
пиджак, жилет, юбку, брюки, классическую блузу (зимний период: трикотажный жилет, сарафан, водолазку). Брюки для девочек свободного кроя и по длине закрывают щиколотки ног.
- в. Для юношей (мальчиков) и девушек (девочек) обязательна аккуратная деловая прическа. Для девушек (девочек) 1-11 классов распущенные длинные волосы недопустимы. Длинные волосы следует убирать в «хвост», пучок, косы. Для юношей (мальчиков) недопустимы стрижки, не соответствующие классическим образцам, окраска и мелирование волос.
- с. Все учащиеся 1-11 классов должны иметь сменную обувь. Не допускается ношение спортивной обуви в качестве сменной. Девушкам (девочкам) разрешается ношение обуви на каблучке до 4,5 см.
- д. Использовать в качестве аксессуаров к школьной форме массивные серьги, броши, кулоны, кольца, шейные платки, яркий макияж и маникюр, яркую губную помаду, пирсинг, ремни с массивными пряжками, нестандартную окраску волос.
- е) включение элементов одежды религиозной принадлежности различных конфессий в школьную форму не допускается.
- 7) по положению школы обучающимся запрещается приносить и пользоваться смартфонами и телефонами во время занятий.
- список вещей, которые запрещается приносить и использовать в учебных заведениях:
- а) оружие
- огнестрельное оружие (пистолеты, револьверы, винтовки, ствольные пистолеты и т. д.);
 - копия оружия или аналогичного оружия;